**Требования к организации и проведению муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)**

**в 2023-2024 учебном году**

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады (Олимпиада) проводится по заданиям, подготовленным региональной предметно-методической комиссией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Необходимое оборудование и канцелярские принадлежности** | **Максимальный балл** |
| 150 минут | * Орфографические словари; * Распечатанный комплект (бланки заданий и бланки ответов); * Листы А4 для черновиков; * Авторучки с чёрными чернилами; * Кабинет, имеющий соответствующее оборудование для просмотра отрывков из кинофильмов и спектаклей (экран, компьютер, колонки). | 7-8 класс – 100 баллов  9 класс – 100 баллов  10 класс – 140 баллов  11 класс – 150 баллов |

1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один тур.
   1. Время выполнения заданий – 150 минут.
   2. Максимальное количество баллов за выполнение заданий составляет:

* 7-8 класс – 100 баллов;
* 9 класс – 100 баллов;
* 10 класс – 140 баллов;
* 11 класс – 150 баллов.

Каждый комплект включает 5 заданий, где последнее задание (№5) творческое.

* 1. Методическая комиссия регионального этапа Олимпиады подготовила комплекты заданий для 7-8, 9, 10 и 11 классов.

1. Комплекты заданий муниципального этапа Олимпиады должны быть розданы каждому участнику Олимпиады. Перед началом тура дежурные педагоги по аудиториям напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).
   1. Для обеспечения качественного просмотра иллюстративного ряда, предусмотренного заданиями, следует предусмотреть проведение муниципального этапа в компьютерном классе или ином кабинете, имеющем соответствующее оборудование: персональный компьютер для каждого участника с необходимым программным обеспечением. Организаторы должны гарантировать отсутствие доступа участников в Интернет с момента начала и до конца выполнения заданий.
   2. Задания при любых форматах проведения муниципального этапа распечатываются с применением цветной печати.
   3. При выполнении заданий Олимпиады допускается пользование только орфографическим словарем и персональными компьютерами, предоставленными организаторами в соответствии с требованиями,

предусмотренными в заданиях и критериях оценивания.

1. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Опоздание участников Олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.
2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады выделяется несколько аудиторий для 7-8 классов, 9 классов, 10 классов, 11 классов. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.
3. В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).
4. Для осуществления контроля за выполнением заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК) организуется дежурство учителей (организаторы в аудитории). Организаторами в аудитории не могут быть учителя по предмету «Искусство».
5. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект (бланки заданий и бланки ответов). Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в которых размещены места для внесения ответов. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков (проштампованными листами формата А4). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.
6. Работы участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК) кодируются. Кодировка устанавливается на каждый класс (7, 8, 9, 10, 11 классы). Для проведения кодирования олимпиадных работ каждому участнику выдаётся регистрационная карточка участника Олимпиады. Каждый участник Олимпиады заполняет регистрационную карточку участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК). На специальном бланке, в котором размещены задания и оставлены места для внесения ответов, участник Олимпиады записывает свой код, указанный на регистрационной карточке, выданной ему организатором Олимпиады в аудитории.
7. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам комиссии. Для составления рейтинга и определения победителей и призеров Олимпиады (на основании рейтинга) комиссия декодирует работы участников.
8. Участникам Олимпиады запрещено: использовать для записи решений авторучки с красными, зелеными чернилами; обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов Оргкомитета. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то элементы его решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Итоговая оценка за задание ставится в специальную ячейку на бланке ответов.
9. Участникам Олимпиады рекомендуется использовать авторучки с чёрными чернилами; необходимо иметь воду, нужные медикаменты. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.
10. Наличие у участника муниципального этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически не допускается. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.
11. Время вскрытия пакетов с заданиями должно быть зафиксировано протоколом в присутствии представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады по Искусству (МХК) и членов жюри.
12. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
13. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий:

16.1. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

16.2. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

16.3. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

16.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

16.5. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

16.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

16.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

16.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

16.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

16.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника Олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

16.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

16.12. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

− отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

− удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

− удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

16.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляются протоколами по установленной организатором форме.

16.14. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

1. Порядок проверки олимпиадных заданий.
   1. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один день, при большом – в два-три дня. Предельный срок проверки – пять дней, включая день олимпиады.
   2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

* при оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу;
* принимает для оценивания кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
* осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с утверждёнными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
* определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
* направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
* направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
* своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады;
* протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).
  1. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, образовательная организация, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
  2. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников Олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

1. При проведении соревновательных туров Олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

* обязательная термометрия при входе в место проведения Олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения Олимпиады, не допускаются;
* рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа Олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
* обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.