

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**  
**ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ**  
**В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения _____	2
2. Порядок проведения олимпиады _____	2
3. Перечень материально-технического обеспечения для проведения муниципального этапа _____	5
4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию _____	6
5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий _____	6

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678), приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 30 августа 2024 г. № 526 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году для государственных образовательных организаций подведомственных Министерству образования и науки Республики Коми» и приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 30 августа 2024 г. № 525 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми».

1.2. Вопросы проведения олимпиады, неурегулированные настоящими требованиями, разрешаются в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678).

1.3. Консультации по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории можно получить у члена региональной предметно-методической комиссии (далее – РПМК) Зюзева Евгения Глебовича, обратившись по адресу [evgeny\\_zuzev@mail.ru](mailto:evgeny_zuzev@mail.ru) с указанием в теме письма «Муниципальный этап по истории 2024-20245».

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2.2. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Муниципальный этап олимпиады по истории проводится в один день во всех муниципальных образованиях и государственных образовательных организациях Республики Коми.

2.3. Задания муниципального этапа олимпиады по истории составляются для трёх возрастных групп: 7-8 классы, 9 классы, 10-11 классы. Для каждой возрастной группы выделяются отдельные локации.

2.4. Олимпиадные задания предусматривают две части. Первая часть состоит из 10-15 заданий тестового и теоретического характера. Вторая часть предусматривает творческое задание:

- (а) 7-8 классы – развёрнутый план научного доклада. Участник сам выбирает тему развёрнутого плана из числа предложенных;
- (б) 9 и 10-11 классы – сочинение, посвящённое разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

2.5. Муниципальный этап проводится для трёх возрастных групп. Участник самостоятельно распределяет время выполнения между заданиями. Продолжительность проведения олимпиады составляет:

- (а) для 7-8 классов – два с половиной астрономических часа (150 минут);
- (б) для 9 классов – три с половиной астрономических часа (210 минут);
- (в) для 10-11 классов – три с половиной астрономических часа (210 минут).

2.6. В первую часть входят 10-11 задач из различных разделов курса истории разного уровня сложности, разработанные РПМК. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории либо в качестве отдельного задания. Доля баллов, полученных за выполнение заданий по всеобщей истории, не превышает 30% от максимального количества баллов.

2.7. В комплект олимпиадной работы входят бланк заданий, бланк ответов и черновики. Бланк ответов и черновики должны быть проштампованы штампом оргкомитета или организации, на базе которой проводится олимпиада.

2.8. Бланки заданий должны тиражироваться на принтере с **использованием цветных чернил**.

2.9. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

2.10. Перед началом выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории должен проинструктировать участников, обязательно упомянув следующее:

- (а) класс и предмет олимпиады;
- (б) время, отведённое на выполнение олимпиады;
- (в) правила заполнения бланка ответов относительно недопустимости указания участником каких-либо данных о себе, кроме присвоенного шифра;
- (г) ответственность за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;
- (д) право участника подать апелляцию о нарушении порядка проведения олимпиады и апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2.11. Если участнику не хватает места для записи своего решения на бланке ответов, организаторы обязаны предоставить ему необходимое количество дополнительных листов, которые прилагаются к бланку ответов.

2.12. На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.), не допускается.

2.13. Все ответы учащиеся заносят в работу только гелевой ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

2.14. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

3.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены:

- (а) отдельное рабочее место (отдельный стол / парта и стул); размещение нескольких участников олимпиады за одним столом / партой не допускается;
- (б) бланки заданий и бланки ответов **цветной печатью**;
- (в) проштампованные чистые листы бумаги для ведения черновиков;
- (г) гелевые ручки синего, чёрного или фиолетового цвета (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

3.2. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы и т. д.).

3.3. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2–3 метра). Три возрастных группы должны быть размещены в разных локациях.

3.4. Для нормальной работы участников в помещениях оргкомитету необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевой режим.

3.5. Для работы жюри необходимы, как правило, три локации (по возрастным группам). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. Перечень определяется по согласованию представителями оргкомитета и председателем жюри).

3.6. Организаторы должны обеспечить высокое качество печати бланков заданий, бланков ответов и критериев и методики оценивания. Бланки заданий и бланки ответов необходимо обязательно тиражировать на принтере **с использованием цветных чернил**.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

4.1. Не допускается пронос в аудиторию и использование учащимися бумаги (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, словарей и т.п.), любых технических средств (смартфонов, планшетов или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т. п.).

4.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых недопустимых материалов или технических средств является безусловным основанием для применения в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

4.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом.

#### **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

5.1. Для проверки работ выделяются специальные локации, вся проверка осуществляется только в них. Член жюри не имеет права выносить работу участника за пределы выделенной для проверки работ локации. Нарушение этого правила является основанием для аннулирования результатов проверки вынесенной работы.

5.2. Решение каждого задания олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными РПМК. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных РПМК (в том числе выставление дробных баллов, например, 0,5 балла).

5.3. Жюри не рассматривает записи решений, приведённые в черновиках.

5.4. Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы, а также подпись. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

5.5. Работа каждого учащегося проверяется и оценивается не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок первой части вопрос об определении количества баллов, выставяемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

5.6. При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

- (а) ответы участника, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания развёрнутого плана доклада и эссе, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию, не выходят за пределы тематики задания;
- (б) при существенном (6 и более баллов) расхождении между двумя оценками за эссе или развёрнутый план доклада работу в обязательном порядке проверяет третий член жюри. Общая оценка выставяется как среднее арифметическое между выставленными тремя членами жюри баллами. Если расхождение между оценками составляет менее 6 баллов, то выставяется большая оценка;
- (в) жюри должно при проверке второй части оставлять на бланке ответов краткие комментарии согласно каждому критерию по сути ответа, данного участником.

5.7. Ответы участника, не совпадающие по формулировке с критериями для оценивания развёрнутых ответов первой части, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию, не выходят за пределы тематики задания.

5.8. Максимальная оценка за выполнение всех заданий олимпиады:

- (а) 7-8 классы – 100 баллов;
- (б) 9 классы – 100 баллов;
- (в) 10-11 классы – 100 баллов.

5.9. Минимальная оценка за выполнение любого задания не может быть ниже 0 баллов.

5.10. Результаты в возрастных группах 7-8 и 10-11 классов должны подводиться отдельно по каждому классу.

5.11. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.