

ТРЕБОВАНИЯ
К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения _____	2
2. Порядок проведения олимпиады _____	2
3. Перечень материально-технического обеспечения для проведения муниципального этапа _____	4
4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию _____	5
5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий _____	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678), приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 30 августа 2024 г. № 526 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году для государственных образовательных организаций подведомственных Министерству образования и науки Республики Коми» и приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 30 августа 2024 г. № 525 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми».

1.2. Вопросы проведения олимпиады, неурегулированные настоящими требованиями, разрешаются в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678).

1.3. Консультации по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву можно получить у члена региональной предметно-методической комиссии (далее – РПМК) Зюзева Евгения Глебовича, обратившись по адресу evgeny_zuzev@mail.ru с указанием в теме письма «Муниципальный этап по праву 2024-20245».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2.2. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в один день во всех муниципальных образованиях и государственных образовательных организациях Республики Коми.

2.3. Задания муниципального этапа олимпиады по праву составляются для двух возрастных групп: 9 классы, 10-11 классы. Для каждой возрастной группы выделяются отдельные локации.

2.4. Олимпиадные задания предусматривают две части. Первая часть состоит из 8-10 заданий тестового и теоретического характера. Вторая часть состоит из 2 теоретических заданий, которые требуют развёрнутого ответа.

2.5. Муниципальный этап проводится для двух возрастных групп. Участник самостоятельно распределяет время выполнения между заданиями. Продолжительность проведения олимпиады составляет три астрономических часа (180 минут) для каждой возрастной группы.

2.6. В комплект олимпиадной работы входят бланк заданий, бланк ответов и черновики. Бланк ответов и черновики должны быть проштампованы штампом оргкомитета или организации, на базе которой проводится олимпиада.

2.7. Бланки заданий должны тиражироваться на принтере с **использованием цветных чернил** при наличии в текстах заданий цветных иллюстраций.

2.8. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

2.9. Перед началом выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории должен проинструктировать участников, обязательно упомянув следующее:

- (а) класс и предмет олимпиады;
- (б) время, отведённое на выполнение олимпиады;
- (в) правила заполнения бланка ответов относительно недопустимости указания участником каких-либо данных о себе, кроме присвоенного шифра;
- (г) ответственность за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;

- (д) право участника подать апелляцию о нарушении порядка проведения олимпиады и апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2.10. Если участнику не хватает места для записи своего решения на бланке ответов, организаторы обязаны предоставить ему необходимое количество дополнительных листов, которые прилагаются к бланку ответов.

2.11. На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.), не допускается.

2.12. Все ответы учащиеся заносят в работу только гелевой ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

2.13. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

3.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены:

- (а) отдельное рабочее место (отдельный стол / парта и стул); размещение нескольких участников олимпиады за одним столом / партой не допускается;
- (б) бланки заданий и бланки ответов **цветной печатью**;
- (в) проштампованные чистые листы бумаги для ведения черновиков;
- (г) гелевые ручки синего, чёрного или фиолетового цвета (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

3.2. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий

олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы и т. д.).

3.3. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2–3 метра). Две возрастных группы должны быть размещены в разных локациях.

3.4. Для нормальной работы участников в помещениях оргкомитету необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевой режим.

3.5. Для работы жюри необходимы, как правило, три локации (по возрастным группам). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. Перечень определяется по согласованию представителями оргкомитета и председателем жюри).

3.6. Организаторы должны обеспечить высокое качество печати бланков заданий, бланков ответов и критериев и методики оценивания. Бланки заданий и бланки ответов необходимо обязательно тиражировать на принтере **с использованием цветных чернил** в случае, если в них предусмотрены цветные иллюстрации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

4.1. Не допускается пронос в аудиторию и использование учащимися бумаги (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, словарей и т.п.), любых технических средств (смартфонов, планшетов или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т. п.).

4.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых недопустимых материалов или технических средств является безусловным основанием для применения в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

4.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом.

5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Для проверки работ выделяются специальные локации, вся проверка осуществляется только в них. Член жюри не имеет права выносить работу участника за пределы выделенной для проверки работ локации. Нарушение этого правила является основанием для аннулирования результатов проверки вынесенной работы.

5.2. Решение каждого задания олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными РПМК. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных РПМК (в том числе выставление дробных баллов, например, 0,5 балла).

5.3. Жюри не рассматривает записи решений, приведённые в черновиках.

5.4. Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы, а также подпись. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

5.5. Работа каждого учащегося проверяется и оценивается не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок первой части вопрос об определении количества баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

5.6. При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

- (а) от участников не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта или судебного постановления, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;
- (б) от участников олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

5.7. Ответы участника, не совпадающие по формулировке с критериями для оценивания развёрнутых ответов первой части, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию, не выходят за пределы тематики задания.

5.8. Максимальная оценка за выполнение всех заданий олимпиады:

- (а) 9 классы – 100 баллов;
- (б) 10-11 классы – 100 баллов.

5.9. Минимальная оценка за выполнение любого задания не может быть ниже 0 баллов.

5.10. Результаты в возрастной группе 10-11 классов должны подводиться отдельно по каждому классу.

5.11. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.